



ZUKUNFTS-
SICHER
KOMMUNI-
KATIV
VIELSEITIG
EIGEN-
STÄNDIG



Finde uns auf **facebook**.

Ausbildung als
**Rechtsanwalts-
fachangestellte/r**

rr Rechtsanwaltskammer
München

Rechtsanwaltskammer für den
Oberlandesgerichtsbezirk München
Tal 33, 80331 München

Telefon 089 / 53 29 44 -780
Telefax 089 / 53 29 44 -53
E-Mail info@rak-muenchen.de
Web www.rak-muenchen.de

SPANNEND
HERAUS-
FORDERND

Deine Zukunft

Das erwartet Dich im Beruf

Dein Traumberuf

In der Schule interessierst Du Dich für Sozialkunde, Wirtschaft und Recht. Vielleicht hast Du bereits Fragen zum Handyvertrag oder zum ebay-Verkauf gelöst. Du telefonierst gerne mit Leuten und hast Spaß an der Arbeit am PC, Tablet-Computer und Smartphone. Dann nichts wie hin zum Anwalt – Dein Traumberuf wartet auf Dich. Eine Ausbildung lohnt sich.

Teamarbeit ist gefragt

Die Arbeit im Rechtsanwaltsbüro dreht sich um Menschen und Unternehmen, die ihr Recht bekommen wollen. Kein Fall ist wie der andere. Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem wache Köpfe gefragt sind. Denn Rechtsanwälte brauchen in ihrem Team die gezielte Unterstützung qualifizierter Fachangestellter.

Fortbildung zur/zum Rechtsfachwirt/in

Nach der Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten besteht die Möglichkeit zur Fortbildung zur/zum geprüften Rechtsfachwirt/in.

Neugierig? - Weitere Infos auf unserer Homepage www.rak-muenchen.de

Dein Arbeitstag

Abwechslungsreich und kommunikativ



08:30 Uhr

Du startest Deinen Computer und checkst die heutigen Termine, Fristen und E-Mails.

10:00 Uhr

Die ersten Mandanten kommen. Sie haben einen Termin beim Anwalt. Du nimmst sie freundlich in Empfang und legst die Unterlagen für die Besprechung vor.



12:25 Uhr

Nach einigen Telefonaten, Koordinieren von Terminen und Schreiben von Schriftsätzen ist es Zeit für eine Mittagspause und Austausch mit Deinen Kollegen.



14:00 Uhr

Für Deine/n Chefin oder Chef erledigst Du eine Datenrecherche, machst die Post für den Versand fertig und hast danach noch einen Gerichtstermin zur Akteneinsicht.



15:45 Uhr

Du erstellst Dokumente mit der Anwaltssoftware, z.B. Rechnungen, Mahnbescheide oder Zwangsvollstreckungsaufträge. Eben kommt noch ein Mandant in einer dringenden Angelegenheit. Du klärst, ob noch ein kurzfristiger Termin beim Anwalt möglich ist.

17:00 Uhr

Einfallsreichtum ist gefragt, gerade bei Adressrecherchen. Du bereitest noch Unterlagen für die Berufsschule am nächsten Tag vor. Dann ist für heute Schluss.

